

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07/2021

Todas las características mencionadas a continuación han sido analizadas en función de las necesidades y se entienden como mínimas por el IOSPER.

RENGLON N° 1

TIPO A: IMPRESORA LASER MONOCROMATICA – CANTIDAD: 140

Deberán contar como mínimo con las siguientes características:

Impresión

- Velocidad de impresión mínimo: 50 páginas por minuto A4.
- Volumen mensual de trabajo no menor a: 150.000 impresiones.
- Resolución de impresión: 1200 x 1200 ppp.
- Dúplex automático en impresión, incorporado.
- Tiempo de impresión 1° página: no mayor a 8 segundos.
- Lenguaje de impresión PCL6, BR-Script3 (PostScript3™ Language Emulation), IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF version 1.7, XPS version 1.0
- Apto para Impresión móvil y web.
- Aplicación móvil capaz de imprimir y verificar el estado del equipo.

Uso de papel

- Tamaño de impresión: A4/Carta/Legal/Oficio, para todas sus funciones.
- Dúplex con capacidad a Dos caras y distintos tamaños del papel.
- Capacidad de papel estándar: 570 hojas.
- Tamaño de papel soportado: Legal, oficio, A4, carta y sobre.
- Gramaje de papel 60 – 200 gr/m2.

Otras Especificaciones

- Procesador Cortex-A9 800MHZ
- Memoria del sistema: 512MB, mínimo estándar.
- Panel táctil color.
- Tensión eléctrica: 220 v (sin transformadores).
- Utilizar cartucho de alto rendimiento, no menos de 20.000 páginas.
- Autenticación del Usuario de Red.
- Protocolos de red: TCP/IP (IPv4 y IPv6)
- Notificación de alertas vía mail.
- Interfaz Estandar: WI FI/ Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Lector NFC.
- Sistemas operativos compatibles: Windows, Linux, Mac, iOS, Android
- Seguridad: Autenticación LDAP / Active Directory / Bloqueo de panel de control.

TIPO B: MULTIFUNCION LASER MONOCROMATICA – CANTIDAD: 195

Por equipo multifunción se entiende que el mismo pueda copiar, imprimir, escanear sin que el IOSPER solicite ningún adicional.

Deberán contar como mínimo con las siguientes características.

Impresión

- Velocidad de impresión mínimo: 50 páginas por minuto A4.
- Ciclo mensual de trabajo: mínimo 150.000 copias.
- Resolución de impresión: 1200 x 1200 ppp.
- Dúplex automático en impresión, incorporado.
- Lenguaje de impresión: PCL6, BR-Script3 (PostScript3™ Language Emulation), IBM Proprinter XL, Epson FX- 850, PDF version 1.7, XPS version 1.0.
- Apto para Impresión móvil y web.
- Aplicación móvil capaz de imprimir y verificar el estado del equipo.

Digitalización

- Cama plana: tamaño Oficio, Legal.
- Velocidad de escaneo: 50 ipm, y 100 ipm 2 caras monocromo.
- Resolución de escaneo: 1200x1200 ppp color desde cristal.
- Tamaño en Original: hasta Legal.
- Alimentador de Documentos Estándar: plana con ADF
- Modos de digitalización: escaneo a e-mail, a dispositivo USB, a carpeta de red, a la nube.
- Formatos de archivo compatibles: JPEG, PDF, TIFF, XPS.

Copiado

- Velocidad de copiado: 50 cpm A4
- Resolución de copia: hasta 1200x600 ppp.
- Tamaño de copia: A4/Carta/Legal/Oficio.
- Deberán tener selector de cantidad de copias de un mismo original, de 1/99 copias como mínimo.
- Rango de zoom: 25-400%
- Copia Dúplex

Uso de papel

- Tamaño de impresión: A4/Carta/Legal/Oficio, para todas sus funciones.
- Dúplex con capacidad a Dos caras y distintos tamaños del papel.
- Capacidad de papel estándar: 570 hojas.
- Tipos de papel soportados: Etiquetas, cartulina, sobres, etiquetas de papel, papel normal (70/80 gr/m2).
- Tamaño de papel soportado: Legal, oficio, A4, carta y sobre.
- Gramaje de papel 60 – 200 gr/m2.

Otras Especificaciones

- Procesador Cortex-A9 800MHZ
- Memoria del sistema: 1 GB, como mínimo estándar.
- Panel táctil con opciones programables.
- Tensión eléctrica: 220 v (sin transformadores).
- Utilizar cartucho de alto rendimiento, no menos de 20.000 páginas.
- Autenticación del Usuario de Red.
- Interfaz estandar: WI FI/ Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Lector NFC.
- Sistemas operativos compatibles: Windows, Linux, Mac, iOS, Android
- Seguridad: Autenticación LDAP / Active Directory / Bloqueo de panel de control.

REGLON N° 2

TIPO C: FOTOCOPIADORA MONOCROMO A3 - CANTIDAD: 1

General

- Memoria del sistema Estándar : 2GB
- Disco duro estándar: mínimo 320GB HDD
- Pantalla táctil superior o igual a 10"
- Velocidad de impresión mínimo 50 ppm
- Resolución de Impresión mínima: 1200x1200 ppp.
- Dúplex automático incorporado
- Tiempo de salida de la primera página no menor a 5 segundos
- Ciclo mensual de trabajo mínimo 50.000
- Lenguaje de impresión estándar: Emulación PostScript, PCL5e/PCL6

Copiadora

- Resolución de copiado no menor a: 600x600 ppp.
- Reducción / Ampliación del 25 % al 400%
- Alimentador de documentos de un solo paso
- Tamaño de copia A3 (279 x432 Mm).

Escáner

- Velocidad de escaneo no menor a: 180 ipm (A4)
- Posibilidad de escaneo a email/carpeta/SMB/FTP/URL/PDF/A/PDF con firma digital integrado.
- Área de escaneo desde platina: doble carta.

Gestión de papel

- Capacidad estándar de papel no menor a 1.200 hojas.
- Tamaño de papel soportado: A6-A3
- Tipos soportados de papel: Regular, Reciclado, De color, Especial, Papel con membrete, Pre impreso, Pre perforado, Bond, Cartulina, Sobres.

Otras Especificaciones

- Servidor de documentos incorporado con capacidad mínima de almacenamiento de 2.800 formularios de uso frecuente.
- Tipos de conexión estándar: Ethernet 10Base T/100Base-TX/ 1000Base, USB Tipo A, ranura para tarjeta SD
- Protocolos de red: TCP/IP (IPv4, IPv6)
- Capacidad de impresión a través de Bluetooth y NFC.

- S.O compatibles: Windows Vista/7/8/8.1/10, Server 2008/2008R2/2012/2012R2, Red Hat Linux Enterprise V4/V5/V6, IBM AIX 5L/V5.3/V6.1/V7.1, Mac OS X 10.7 o superior, SAP R/3, IBM iSeries AS/400 using OS/400 Host Print Transform, Citrix Xen App 6.5 o superior.
- Soporte con XPS; impresora WS; impresión directa a medios (impresión desde USB/SD); impresión de página de cabecera (banner); ascenso automático del trabajo; impresión de carteles; soporte con WPS; enviar a servidor de documentos, diseño (N-mas), marca de agua, hoja intercalada, rotar, no imprimir páginas en blanco, tramado, ahorro de tóner, Black Over Print, identificación/código/autenticación de usuario
- Funciones de seguridad estándar: Sistema Data Overwrite Security (DOSS), autenticación de Windows/LDAP/básico/código de usuario/802.1.x con cable, encriptación de libreta de direcciones/contraseña de autenticación/comunicación SSL/S/MIME/IPsec/HDD/SMTP por SSL/TLS/LAN inalámbrica, protocolos de red de encendido/apagado, filtrado de direcciones IP, copia no autorizada/prevención de impresión, configuración de cupos /límite de cuentas, sello de seguridad obligatorio, encriptación de HDD.

TIPO D - FOTOCOPIADORA COLOR A3 LASER- CANTIDAD: 1

General

- Velocidad de impresión: mínimo 65 ppm (Carta)
- Resolución de impresión: 1200x4800 dpi.
- Panel de control: pantalla táctil no menor a 10" simil Tablet.
- Dúplex automático
- Volumen mensual de impresión máximo: 150.000 copias.
- Alimentador Automático de documentos para 220 hojas.

Escáner

- Velocidad de escaneo: 240 ipm (DÚPLEX)
- Resolución de escaneo: 600 dpi

Gestión de papel

- Tamaño de papel: SRA3-A6
- Capacidad de papel estándar no menor a 3.800 hojas.
- Gramaje: Máximo no menor a 300grs.
- Deberá incluir unidad de plegado (capacidad dúptico y tríptico).

Otras Especificaciones

- Debe incluir controlador con las siguientes características mínimas;
 - ✓ Memoria del sistema: mínimo 4GB
 - ✓ Disco duro: mínimo 500gb
 - ✓ Redes/Conectividad: TCP/IP, AppleTalk, compatibilidad con Bonjour, SNMP, puerto 9100, IPP, FTP, SMB, WSD, apuntar e imprimir, impresión por correo electrónico, compatibilidad con IPv6 y autenticación LDAP.
 - ✓ Controladores para Windows y Mac
 - ✓ Creador de cuadernillos
 - ✓ Impresión secuencial
 - ✓ Numeración de copias
 - ✓ Impresión móvil directa
 - ✓ Seguridad: Borrado seguro, cifrado de datos de usuario, perfiles de seguridad, controles de acceso a la red basados en puertos, métodos avanzados de autenticación 802.1x, bloqueo de puertos, filtrado de IP, cifrado de red IPsec, conexiones seguras mediante HTTPs compatibles con TLS 1.3, impresión segura.
 - ✓ Actualizaciones de software con firma digital
 - ✓ Seguridad PostScript / Arquitectura cerrada

TIPO E - FOTOCOPIADORA COLOR A3 – CANTIDAD: 1

Se deberán proveer un equipo idéntico en marca y modelo al solicitado en el tipo D, ya que será soporte del equipo anteriormente solicitado.

Cantidades solicitadas para instalarse en cada oficina o delegación de los equipos de cada tipo:

Cantidades solicitadas para instalarse en cada oficina o delegación de los equipos de cada tipo:

Ubicación	TIPO A	TIPO B	TIPO C	TIPO D	TIPO E
	Impresora	MF	Fotoc. Monocr	FULL Color	Color backup
ALCARAZ		1			
ALDEA BRASILEIRA					
ARANGUREN		1			
BASAVILBASO	1	1			
BOVRIL	1	1			
CAPITAL FEDERAL	1	1			
CASEROS					
CERRITO		1			
CHAJARI	3	1			
COLON	4	1			
COLONIA AVELLANEDA		1			
CONC. DEL URUGUAY	6	2			
CONCORDIA	5	3			
CRESCO	2	1			
DIAMANTE	3	1			
FEDERACION	2	1			
FEDERAL	3	1			
FELICIANO	1	1			
GALARZA		1			
GRAL. CAMPOS		1			
GRAL. RAMIREZ		1			
GILBERT		1			
GALEGUAY	5	2			
GALEGUAYCHU	6	2			
HASENKAMP	1	1			
HERNANDARIAS	1	1			
HERNANDEZ					
HOLT IBICUY					
HOSP. CARRILLO		1			
HOSP. FELIPE HERAS		1			
HOSP. FEDERAL		1			
HOSP. MASVERNAT		1			
HOSP. URQ. CONC. DEL URU.		1			
LA BIANCA		1			
LA PAZ	3	1			

LARROQUE		1			
LIBERTADOR SAN MARTIN	2	1			
LOS CHARRUAS		1			
LOS CONQUISTADORES	1				
LUCAS GONZALEZ		1			
MACIA	1	1			
MANSILLA		1			
MARIA GRANDE	1	1			
NOGOYA	3	1			
ORO VERDE		1			
PIEDRAS BLANCAS	1				
ROSARIO DEL TALA	3	1			
SAN BENITO	1	1			
SAN JAIME		1			
SAN JOSE	1	1			
SAN SALVADOR		1			
SANTA ANA		1			
SANTA ELENA	3	1			
SAUCE DE LUNA		1			
SEGUI		1			
STROBEL	1				
TABOSI		1			
UBAJAY		1			
URDINARRAIN	1	1			
VALLE MARIA	1				
VIALE	1	1			
VICTORIA	4	1			
VILLA CLARA	1				
VILLA DEL ROSARIO		1			
VILLA ELISA	2	1			
VILLA PARANACITO		1			
VILLA SEGUI					
VILLA URQUIZA					
VILLAGUAY	4	1			
Hosp. Gchu.		1			
CASA CENTRAL					
AFILIACIONES	1	1			
AFILIADOS VOLUNTARIOS	1				
AMBULANCIA	1				
APORTES		1			
ARCHIVOS	1				

INGRESOS	1					
INSPECTORES						
INTERNACIONES						
MESA DE ENTRADAS	2	1				
MINI DELEGACIONES						
ODONTOLOGIA	1					
PRESIDENCIA		1				
PERSONAL	1	1				
PRESTACIONES ESPECIALES	1					
PROCESAMIENTOS ASISTENCIALES	2	2				
PROGRAMAS ESPECIFICOS	2	2				
PROTESIS	1					
RECURSOS						
REINTEGROS	2	1				
RELACIONES INTERPROVINCIAL						
RENDICION DE AGENCIAS						
SALUD Y BIENESTAR	1					
SECRETARIA DE DIRECTORIO		1				
SUELDOS	1	1				
SUMINISTROS	1	1				
TECNICA MEDICA		1				
TESORERIA	4	1				
TRIBUNAL DE CUENTAS	1					
TURISMO	1					
PARANA 1	14	2				
PARANA 2	4	1				
PARANA 3	1	1				
TRIBUNALES	1	1				
						TOTAL:
SUBTOTAL POR TIPO	135	190	1	1	1	328

IMPORTANTE

- El equipamiento deberá ser entregado, armado, instalado y configurado en los lugares que designe IOSPER, casa central e interior de la provincia de Entre Ríos.
- Poseer los repuestos y accesorios que permitan asegurar la inmediata solución que garantice el óptimo funcionamiento de los equipos.
- Es condición ineludible que el adjudicatario entregue en un plazo de cinco (5) días hábiles contando a partir de la fecha de emitida la orden de provisión, los equipos debiendo ser NUEVOS SIN USO, o en su defecto solo utilizados por el instituto.
- Los equipos ofrecidos en cada tipo deberán ser del mismo modelo, de manera tal que la operatoria sea común a cada usuario. Tipo A y Tipo B, deberán utilizar el mismo modelo de cartucho de tóner, de forma de tener unificado el parque de insumos.
- Los cartuchos deben ser originales en todos los tipos: A, B, C, D, E. No se aceptarán propuestas con cartuchos de tóner laser alternativos, reciclados, recargados y/o remanufacturado.
- El oferente deberá sumar a las cantidades solicitadas, 10 unidades por tipo A y B, los cuales serán destinados para back up o respaldo, garantizando la solución inmediata ante eventuales fallas. LOS MISMOS NO GENERARAN COSTO PARA EL INSTITUTO.
- El requerimiento mínimo de impresión que deberá ofertar el oferente se calculará tomando como parámetro 5.000 copias/impresiones por equipo tipo A, B. Los equipos tipo C con un parámetro de 30.000, el tipo D por 30.000 copias y el tipo E por 10.000 copias.
- Las cotizaciones deben ser tomadas con un papel de tamaño A4.
- Es condición ineludible que el oferente al momento de la instalación o entrega, provea 2 consumibles por cada equipo.
- Los equipos de back up o respaldo no generarán costo adicional.